

สรุปมติที่ประชุม

ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับ
งานขยายอายุสัญญา หรือการงด ลดค่าปรับ
งานจ้างเหมาก่อสร้าง

สำนักงานทางหลวงที่ 16

กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

กรกฎาคม 2566

ขั้นตอนการขยายอายุสัญญา หรือ งด ลดค่าปรับ (กรณีใช้ระบบทางหลวง)

เริ่มต้น

๑. ผู้รับจ้าง

แขวงฯ ออกเลขรับหนังสือ

ทำหนังสือแจ้งขอสงวนสิทธิ์, ขอยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ของด ลด
ค่าปรับ ส่งคู่สัญญา(แขวงฯ) ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง
และแขวงฯ สั่งการให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเอกสารต่อไป

๒. ผู้ควบคุมงาน

สรุปข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค แล้วแต่กรณี พร้อมเสนอรายงาน
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (หลักฐานการพิจารณา ตามตารางที่ 1)

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พิจารณาและเสนอคู่สัญญา (แขวงฯ)
เพื่อพิจารณาตามอำนาจ

ถูกต้อง

๔. หน่วยงานเจ้าของสัญญา (แขวงฯ)

ออกเลขส่งหนังสือของแขวงฯ

ตรวจสอบรายงาน/หลักฐาน สรุปเรื่อง เพื่อเสนอ ผส.ทล.16

๕. ผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผส.ทล.๑๖)

สทล.๑๖ ออกเลขรับหนังสือ

สั่งการให้ คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานตามสัญญา
หรือข้อตกลงงานซื้อ/จ้าง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๖. คณะกรรมการพิจารณางดลดค่าปรับ

หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา

ตรวจสอบ ให้ความเห็น และ
พิจารณา เสนอรายงาน ผส.ทล.16

๗. ผส.ทล.๑๖

พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามเหตุแห่งการขอลด งด
ค่าปรับ หรือขยายอายุสัญญา ส่งเอกสารคืน
เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังผู้รับจ้าง

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ประสานงาน
ไปยังแขวงฯ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม

๘. งานพัสดุและสัญญา

สทล.๑๖ ออกเลขส่งหนังสือ

จัดส่งเอกสารให้แขวงฯ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

สิ้นสุด

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการขยายอายุสัญญา หรือ งด ลดค่าปรับ (กรณีใช้ระบบทางหลวง)

หัวข้อที่ใช้ในการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ
1. หนังสือขอขยายอายุสัญญา การ งดหรือลดค่าปรับ <u>พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มาตรา 102)</u> <u>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 (ข้อ 182)</u> 1.1 เหตุเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ 1.2 เหตุสุดวิสัย - ภัยธรรมชาติ - โรคระบาด 1.3 เหตุเกิดจากพฤติกรรม อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิด ตามกฎหมาย - ดัดจริตสาธารณูปโภค - ขอความร่วมมือหยุดงานช่วง เทศกาล 1.4 เหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง	ผู้รับจ้าง	ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ หน่วยงานของรัฐทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากเหตุสิ้นสุดลง - เอกสารไม่พร้อมต้องแจ้งขอ สงวนสิทธิ์ - เอกสารพร้อมให้ขอขยายอายุ สัญญา โดยแขวงฯ ลงรับหนังสือ(ก่อนลงรับ ต้องมีประสานงานไปยังผู้ควบคุม งานก่อน) และสั่งการให้ผู้ควบคุม งานตรวจสอบเอกสารต่อไป

หัวข้อที่ใช้ในการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ
2. สรุปข้อเท็จจริงปัญหาอุปสรรค	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี กรณีติดขัดสาธารณูปโภค - ภาพถ่ายหน้างาน - รายงานของผู้ควบคุมงาน - หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงานเจ้าของสาธารณูปโภค - รายงานของช่างควบคุมงานโดยมีการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีภัยธรรมชาติ - ภาพถ่ายหน้างาน - รายงานของผู้ควบคุมงาน - ประกาศที่เกี่ยวข้อง กรณีขอความร่วมมือหยุดงานช่วงเทศกาลต่างๆ - หนังสือสั่งการจากอธิบดี
3. เสนอความคิดเห็น <u>พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มาตรา 102)</u>	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนัดคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุม เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป , พร้อมจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
4. ตรวจสอบรายงาน/หลักฐาน	แขวงฯ	ตรวจสอบหลักฐานถูกต้อง แขวงฯ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติ ออกเลข นำส่ง สทล.16
5. คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลงพิจารณา,ตรวจสอบ	ผส.ทล.16	สั่งการให้คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลง ดำเนินการ ออกเลขรับจาก สทล.16

หัวข้อที่ใช้ในการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ
6. ตรวจสอบให้เห็นและพิจารณา	คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลง	- งานพัสดุ สทล.16 ตรวจสอบเอกสาร - คณะกรรมการฯ พิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือข้อตกลง พร้อมจัดทำรายงานให้ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานของผู้ควบคุมงาน
7. พิจารณา	ผส.ทล.16	พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
8. จัดส่งเอกสารให้แขวงฯ ดำเนินการต่อไป	งานพัสดุและสัญญา	ออกเลขนำส่งหนังสือให้แขวงฯ ดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการขยายอายุสัญญา หรือ งด ลดค่าปรับ

(กรณีใช้งบจังหวัด และมอบอำนาจให้แขวงฯ ดำเนินการ)



คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๕๒/๒๕๖๕

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราชได้รับการอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ จำนวน ๖ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๒๐๑,๙๖๐,๐๐๐ บาท (สองร้อยหนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และมีหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ ซึ่งเป็นราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ดังนั้น เพื่อให้การบริหารโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๓๗๓๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ว่าราชการจังหวัดให้กับหัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่กำหนดไว้ว่า ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้ดำรงตำแหน่งในราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดโดยตรง สำหรับเงินงบประมาณตามนิยามความหมายของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จัดสรรให้จังหวัดได้เป็นรายกรณี ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงมอบอำนาจในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ให้หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุทุกขั้นตอน ทุกวิธี รวมทั้งการบริหารสัญญา การทำงาน และอื่นๆ ภายในวงเงินตามโครงการตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไกรทร วิศิษฎ์วงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สรุปบัญชีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เฉพาะส่วนราชการส่วนกลาง)

เอกสารแนบท้ายคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๕๒๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบอำนาจ
๑	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการค้าและการท่องเที่ยวศูนย์ศิลปาชีพเนิ่นจัมมิงและป่าพญาคูบ อำเภอเขาวง จังหวัดนครราชสีมา	๒๕,๐๐๐,๐๐๐	แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา
๒	โครงการพัฒนาเส้นทางเพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยถนนโดยรอบท่าอากาศยานนครราชสีมา	๔๙,๙๖๐,๐๐๐	แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา
๓	โครงการพัฒนาเส้นทางโลจิสติกส์เสี่ยงเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา
๔	โครงการปรับปรุงผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีตเดิม น้ำกลับใช้ใหม่ ทางหลวงหมายเลข ๔๐๑ ตอน เขาหัวช้าง - สีชล ตำบลทุ่งปิ้ง อำเภอสีชล จังหวัดนครราชสีมา	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	แขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๑	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๑
๕	โครงการพัฒนาเส้นทางเพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยทางหลวงหมายเลข ๔๐๔ ตอน เฉลิมพระเกียรติ - ปากกระดาดหัวโหล อำเภอหัวไทร จังหวัดนครราชสีมา	๑๗,๐๐๐,๐๐๐	แขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๑	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๑
๖	โครงการพัฒนาทางหลวงเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยว ทางหลวงหมายเลข ๔๑๖ ตอน ๐๑๐๐ ตอน โคกบก - บ่อน้ำร้อน ตำบลนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครราชสีมา	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	แขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๒ (ทุ่งสง)	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๒ (ทุ่งสง)

ขั้นตอนการขยายอายุสัญญา หรือ งด ลดค่าปรับ
(กรณีใช้บังคับจังหวัด และมอบอำนาจให้แขวงฯ ดำเนินการ)

เริ่มต้น

๑. ผู้รับจ้าง

แขวงฯ ออกเลขรับหนังสือ

ทำหนังสือแจ้งขอสงวนสิทธิ์, ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ของงด ลด
ค่าปรับ ส่งคู่สัญญา(แขวงฯ) ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง
และแขวงฯ สั่งการให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเอกสารต่อไป

๒. ผู้ควบคุมงาน

สรุปข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค แล้วแต่กรณี พร้อมเสนอรายงาน
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (หลักฐานการพิจารณา ตามตารางที่ 2)

ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามเหตุแห่งการขอลด งด
ค่าปรับ หรือขยายอายุสัญญา ส่งเอกสารคืน
เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังผู้รับจ้าง

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พิจารณาและเสนอความคิดเห็น
ผอ.ขท. เพื่อพิจารณาตามอำนาจ

ถูกต้อง

๔. งานพัสดุและสัญญา

ตรวจสอบรายงาน/หลักฐาน สรุปเรื่อง เพื่อเสนอ ผอ.ขท.

๕. ผอ.ขท.

สั่งการให้ คณะกรรมการพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับงานตามสัญญา
หรือข้อตกลงงานซื้อ/จ้าง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ประสานงาน
ไปยังแขวงฯ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม

๖. คณะกรรมการพิจารณาางลดค่าปรับ

หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา

ตรวจสอบ ให้ความเห็น และ
พิจารณา เสนอรายงาน ผอ.ขท.

๗. ผอ.ขท.

พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๘. งานพัสดุและสัญญา

แขวงฯ ออกเลขส่งหนังสือ

↓
จัดส่งเอกสารให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

↓
สิ้นสุด

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการขยายอายุสัญญา หรือ งด ลดค่าปรับ (กรณีใช้งบ จังหวัด และมอบอำนาจให้
แขวงฯ ดำเนินการ)

หัวข้อที่ใช้ในการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ
1. หนังสือขอขยายอายุสัญญา การ งดหรือลดค่าปรับ <u>พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มาตรา 102)</u> <u>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 (ข้อ 182)</u> 1.1 เหตุเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ 1.2 เหตุสุดวิสัย - ภัยธรรมชาติ - โรคระบาด 1.3 เหตุเกิดจากพฤติการณ์ อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมาย - ดิตขัดสาธารณูปโภค - ขอความร่วมมือหยุดงานช่วง เทศกาล 1.4 เหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง	ผู้รับจ้าง	ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ หน่วยงานของรัฐทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากเหตุสิ้นสุดลง - เอกสารไม่พร้อมต้องแจ้งขอ สงวนสิทธิ์ - เอกสารพร้อมให้ขอขยายอายุ สัญญา

หัวข้อที่ใช้ในการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ
2. สรุปข้อเท็จจริงปัญหาอุปสรรค	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี กรณีติดขัดสาธารณูปโภค - ภาพถ่ายหน้างาน - รายงานของผู้ควบคุมงาน - หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงานเจ้าของสาธารณูปโภค กรณีภัยธรรมชาติ - ภาพถ่ายหน้างาน - รายงานของผู้ควบคุมงาน - ประกาศที่เกี่ยวข้อง กรณีขอความร่วมมือหยุดงานช่วงเทศกาลต่างๆ - หนังสือสั่งการจากอธิบดี
3. เสนอความคิดเห็น พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มาตรา 102)	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นัดคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประชุม เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป , พร้อมจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
4. ตรวจสอบรายงาน/หลักฐาน	งานพัสดุและสัญญา (แขวงฯ)	ตรวจสอบหลักฐานถูกต้อง แขวงฯ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติ
5. คณะกรรมการพิจารณาปัญหา เกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือ ข้อตกลง (แขวงฯ) พิจารณา ,ตรวจสอบ	ผอ.ขท.	สั่งการให้คณะกรรมการพิจารณา ปัญหาเกี่ยวกับงานตามสัญญาหรือ ข้อตกลง(แขวงฯ) ดำเนินการ
6. ตรวจสอบให้ความเห็นและ พิจารณา	คณะกรรมการพิจารณา ปัญหาเกี่ยวกับงานตามสัญญา หรือข้อตกลง	- คณะกรรมการฯ พิจารณา ปัญหาเกี่ยวกับงานตามสัญญา หรือข้อตกลง พร้อมจัดทำ รายงานให้ความเห็นเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติตรวจสอบจาก เอกสารหลักฐานของผู้ควบคุม งาน
7. พิจารณา	ผอ.ขท.	พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
8. จัดส่งเอกสารแจ้งผู้รับจ้าง	งานพัสดุและสัญญา	ออกเลขนำส่งหนังสือให้ผู้รับจ้าง

ขั้นตอนการขยายอายุสัญญา หรือ งด ลดค่าปรับ

(กรณีใช้บงจังหวัด และไม่มอบอำนาจให้แขวงฯ ดำเนินการ)

วันที่ 10/13 เวลา 10.00 น. วันที่ 29 ธ.ค. 64		เลขที่ 13754 วันที่ 20 ธ.ค. 64 เวลา 11.56 น.
ด่วนที่สุด ที่ พท ๐๐๓๗.๒/๑๕๑๒๙		ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ถนนรามศวร พท ๙๓๐๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑) เรียน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพัทลุง

อ้างถึง หนังสือแขวงทางหลวงพัทลุง ที่ กค ๐๖๑๐๖/พ.๑/๔๒๒๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ที่ ๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดพัทลุง ที่ ๒๐๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แขวงทางหลวงพัทลุงได้สอบถามจังหวัดพัทลุงว่า จังหวัดพัทลุงได้มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ โดยมอบอำนาจให้แขวงทางหลวงพัทลุงมีอำนาจดำเนินการขั้นตอนใดบ้างตามโครงการที่แขวงทางหลวงพัทลุงได้รับมอบหมาย นั้น

จังหวัดพัทลุงขอเรียนว่า แขวงทางหลวงพัทลุงได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงทางหลวงผ่านย่านชุมชนทางหลวงหมายเลข ๔๑๖๔ ตอนสี่แยกโพธิ์ทอง-เขาปู่ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (งบจังหวัดพัทลุง)

๒. โครงการยกระดับมาตรฐานทางและเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง ทางหลวงหมายเลข ๔ ตอนพัทลุง-นาโหนด วงเงินประมาณ ๖๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (งบกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย) โดยหัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงปฏิบัติราชการแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

ในการนี้ จังหวัดพัทลุงมีคำสั่ง ที่ ๒๐๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในจังหวัด ฯ กำกับ ดูแล และหรือปฏิบัติราชการแทน ตามผนวก ข. ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐให้กับรองผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ปฏิบัติราชการแทน โดยมอบอำนาจวงเงินทุกประเภททั้งวงเงินที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอื่น สำหรับรองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงในการซื้อหรือการจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน ฯ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และอำนาจดำเนินการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ฯ และหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง การซื้อหรือการจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน ฯ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และอำนาจดำเนินการภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ดังนั้น โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของจังหวัด

ของจังหวัดพัทลุงและกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ทั้ง ๒ โครงการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งแต่ละโครงการมีวงเงินที่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงในการจัดซื้อหรือการจ้างทุกวิธี ทุกขั้นตอน ฯ และพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชนโดยเร็ว จึงขอความร่วมมือแขวงทางหลวงพัทลุงได้เร่งรัดดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเร่งด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกู้เกียรติ วงศ์กระพันธุ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

สำนักงานจังหวัดพัทลุง
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๓๕๐๙

(๒) ที่ สทล.๑๖ ขท.พัทลุง.๑/พ.๑/ ๓๖๓๔ สว. ๒๐๕๓.๖๔

เรียน ผส.ทล.๑๖

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการตามรายละเอียดการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตาม (๑)

๓) นส.ท

- รื้อถอน
- อภิเษกพิธี

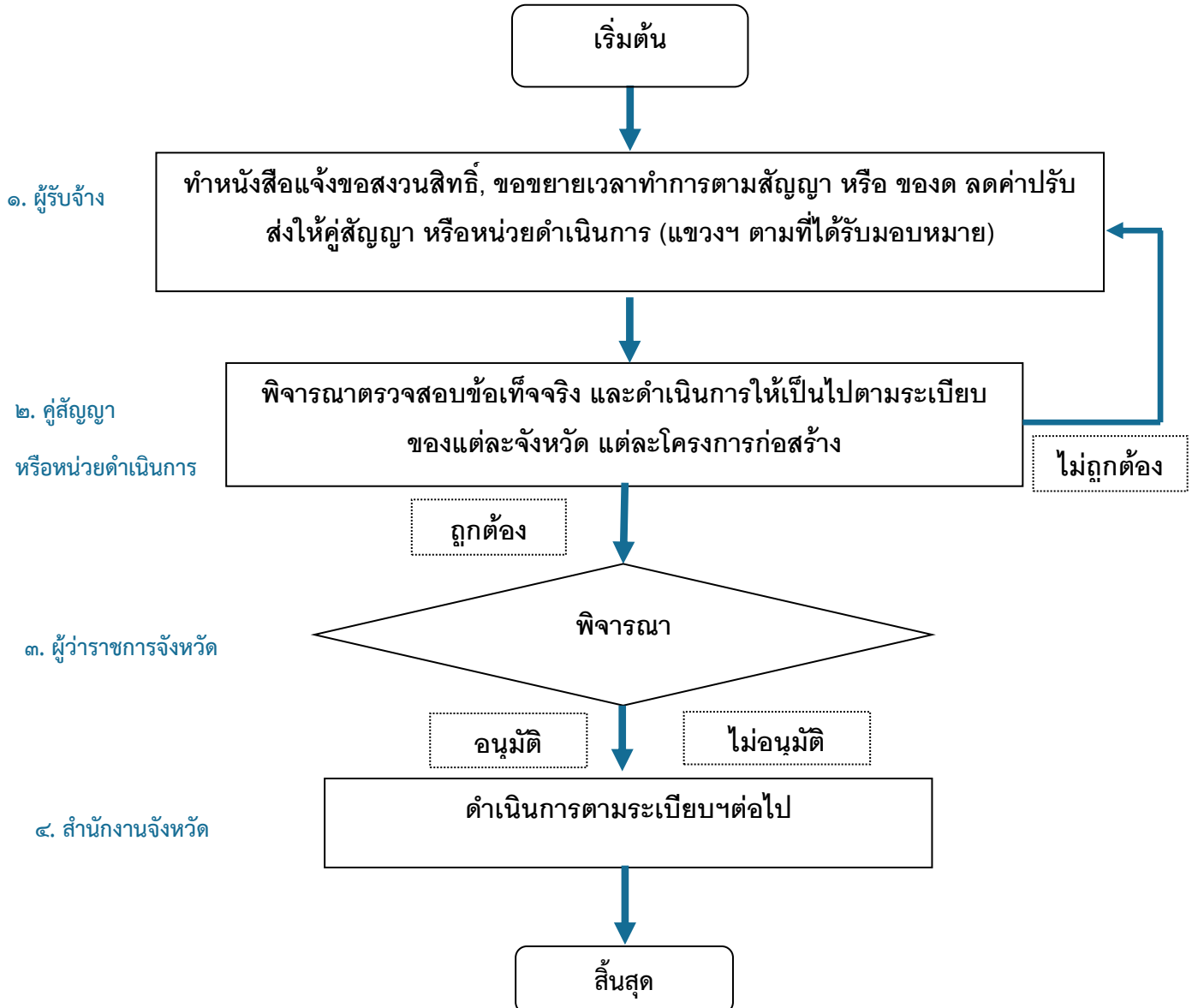
นายสมใจ ขาวพลศรี
- ขท. รักษาการแทน
- จอ. ขท.พัทลุง

(นายสมใจ ขาวพลศรี)
ผอ.ขท. รักษาการแทน
ผอ.ขท.พัทลุง

นางสุรีย์ เหลี่ยมปาน
รองผู้อำนวยการ
นางสุรีย์ เหลี่ยมปาน
17/๖ ๖๖๕

ขั้นตอนการขยายอายุสัญญา หรือ งด ลดค่าปรับ

(กรณีใช้บังคับจังหวัด และไม่มอบอำนาจให้แขวงฯ ดำเนินการ)



ตารางที่ 3 ขั้นตอนการขยายอายุสัญญา หรือ งด ลดค่าปรับ (กรณีใช้งบจังหวัด และไม่มอบอำนาจให้
แขวงฯ ดำเนินการ)

หัวข้อที่ใช้ในการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	วิธีปฏิบัติ
1. หนังสือขอขยายอายุสัญญา การ งดหรือลดค่าปรับ <u>พระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มาตรา 102) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 (ข้อ 182)</u> 1.1 เหตุเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ 1.2 เหตุสุดวิสัย - ภัยธรรมชาติ - โรคระบาด 1.3 เหตุเกิดจากพฤติการณ์ อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมาย - ติดขัดสาธารณูปโภค - ขอความร่วมมือหยุดงานช่วง เทศกาล 1.4 เหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง	ผู้รับจ้าง	ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ หน่วยงานของรัฐทราบ ภายใน 15 วัน หลังจากเหตุสิ้นสุดลง - เอกสารไม่พร้อมต้องแจ้งขอ สงวนสิทธิ์ - เอกสารพร้อมให้ขอขยายอายุ สัญญา
2. สรุปข้อเท็จจริงปัญหาอุปสรรค	คู่สัญญา	คู่สัญญา มอบหมายให้หน่วย ดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี กรณีติดขัดสาธารณูปโภค - ภาพถ่ายหน้างาน - รายงานของผู้ควบคุมงาน - หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงาน เจ้าของสาธารณูปโภค กรณีภัยธรรมชาติ - ภาพถ่ายหน้างาน - รายงานของผู้ควบคุมงาน - ประกาศที่เกี่ยวข้อง กรณีขอความร่วมมือหยุดงานช่วง เทศกาลต่างๆ

		- หนังสือสั่งการจากอธิบดี
3. พิจารณา	ผู้ว่าราชการจังหวัด	พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
4. จัดส่งเอกสารแจ้งผู้รับจ้าง	สำนักงานจังหวัด	ออกเลขนำส่งให้ผู้รับจ้าง